

# **京都市中小事業者の 省エネリノベーション支援事業補助金**

## **実績報告 記入・入力例**

令和8年2月5日 第二稿

# 留意事項

## ● 本事業の実施における留意事項

本補助金の交付を申請する事業者の皆様には、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」という。)」及び「交付規程」をご理解のうえ、また以下の点についても十分にご認識いただいたうえで、手続きを適正に行っていただきますようお願ひいたします。

## ● 申請の留意事項

### ア 主な内容について

- 申請等は、事務局が書類の不足等がないことを確認した時点で受け付けたものとみなします。電子申請フォームのステータスで確認ください。
- 申請窓口において、申請書類等の写しの交付や返却は行いませんので、控えはご自身でご用意ください。
- 提出書類は、本事業に必要となる一連の業務のためにのみ利用し、申請者の秘密は保持します。
- 補助対象工事の契約及び着工は、必ず交付決定通知日以降に実施してください。交付決定を通知する前に実施したものについては、補助金の交付対象とはなりません。
- 申請手続き後に交付申請額に変更が生じる場合は、原則として、工事着工前に必ず変更の手続きを行ってください。(軽微な変更を除く。)
- 工事の中止・廃止をするときは、廃止申請の手続きを行ってください。
- 工事内容の確認のため、現場検査を実施することがあります。
- 交付申請等の手続について、申請者が他の者から支援を受ける場合、その費用等について申請者と支援者の両者で事前に合意し、トラブルにならないように留意してください。なお、同手続によって支援者が報酬を受ける場合は、行政書士法の規定にご留意ください。

### イ 実績報告について

申請者は、更新工事が完了したときは、次の表に掲げる書類を、原則、電子専用フォームで提出してください。申請書の提出があった日から起算し、申請書類に不足が有った場合は1~2営業日以内に、申請書類の不備が有った場合は3~5営業日以内に電子申請フォームの連絡板にコメントを更新いたします。

### 実績報告の提出受付期間

事業完了した日から起算して30日以内又は令和9年2月28日(日)のいずれか早い日

### ウ 実績報告における留意事項

経理処理上、次のような場合は補助金の交付対象となりません。

- ・令和9年2月12日(金)までに、事業完了していない場合
- ・証拠帳票類が不備の場合
- ・他の取引と相殺して支払が行われている場合

### エ 写真の撮影について

補助金のご利用に当たっては、工事の着工前や工事中、完了後の写真の提出が必要となります。撮影を忘れた場合、補助金を交付できないことがありますので、予め必要な写真をご撮影ください。

# 実績報告

# 契約書の写し(任意様式)

## 契約書の写し

### 工事請負契約書

#### 1 工事名

株式会社京都市テスト事務所内空調設備、照明機器更新

#### 2 工事場所

株式会社京都市テスト  
(京都市下京区河原町通松原上ル 2 丁目富永町 338 京阪四条河原町ビル 7 階)

#### 3 工期

令和 8 年 1 月 10 日から令和 8 年 1 月 13 日まで

#### 4 工事を施工しない日および時間帯

各日午後 6 時から午前 9 時

#### 5 請負代金額

1,100,000 円（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 100,000 円）  
(内訳(税抜)：空調設備 2 台更新 500,000 円、照明器具 1 台更新 500,000 円)  
※金額の内訳の詳細は見積書の通り。

#### 6 契約保証金

100,000 円

#### 7 調停人

●△

#### 8 建設発生土の搬出先等

○×

#### 9 解体工事に要する費用等

●●●

#### 10 住宅建設瑕疵担保責任保険

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の○○共同企業体協定書により契約書記載の工事を共同連帯して請け負う。

契約書に実施内容の内訳が記載出来ない時は、内訳が記載された別紙の提出でも可能です。

本契約の証として本書 2 通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自 1 通を保有する。

令和 7 年 12 月 20 日

発注者 株式会社京都市テスト

京都市下京区河原町通松原上ル 2 丁目

富永町 338 京阪四条河原町ビル 7 階

代表取締役 京都市 太郎

株式会社  
京都市  
テスト

受注者 株式会社▲▲

京都府京都市●区▲町 1-1

代表 京都 太郎

株式会社  
印

契約内容が採用した見積書の内容と一致する契約書を提出してください。

契約書は電子契約書でも可能です。

契約書もしくは別紙にて実施内容(設置の経費及び設置台数、設置する事業所の所在)の内訳が分かるようにしてください。

# 支出を証する書類の写し(領収書等)

## 支出を証する書類の写し

既存機器の撤去・処分並びに補助対象設備の購入がわかる書類を提出してください。

### 領収書

株式会社京都市テスト 御中

¥1,100,000円

(内消費税額 100,000円)

但し 空調設備、照明機器更新費用一式

令和8年1月31日 上記正に領収いたしました

株式会社▲▲  
京都府京都市●区▲町1-1

領収書が発行できない場合は、支払いの実績が確認できる「振込先(元請業者等)が発行する経理書類」や「金融機関発行の振込証明書」等を提出してください。

ただし、以下の情報が明記されている書類であることを確認してください。

- ・発行日(交付決定通知書の日付以降であること)
- ・発行者
- ・振込者名(補助事業者名であること)
- ・振込先名(金融機関発行の証明書の場合のみ)
- ・領収又は振込金額
- ・「補助対象経費を含む」の記載がされていること

※ネットバンキング等の振り込み明細画面を印刷した物だけでは不可とします。

# 補助対象事業完了後の写真

## 補助対象事業完了後の写真

以下の内容を含めた導入後の設置状況と製品型番がわかる写真を提出してください。

【空調設備】□型番 □室内機 □室外機

【照明機器】□型番 □照明器具本体

【給湯設備】□型番 □給湯機本体

### 【空調設備】

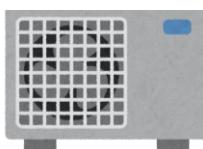
室内機(イメージ)



室内機銘板(イメージ)



室外機(イメージ)



室外機銘板(イメージ)



### 【照明機器】

照明機器本体(イメージ)

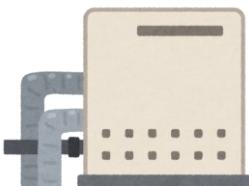


照明機器銘板(イメージ)



### 【給湯設備】

給湯機本体(イメージ)



給湯機銘板(イメージ)



製品型番の箇所の撮影が困難な場合は、その旨を記載し、交換後の機器の全体写真と保証書の写し(写真)を提出してください。

複数の設備を設置する場合は、機器表に記載する番号等と対応させて、わかりやすく整理してください。

天井埋込形の空調や照明機器の銘板などは工事中でないと撮影できないものもあるため忘れずに撮影してください。

# エネルギー消費量等報告書

## エネルギー消費量等報告書

エネルギー消費量等報告書に関する要綱第8号様式に記入し提出してください。  
□前年度(前年4月～今年3月)分

※採択されたすべての事業者が提出必要です  
【令和7年度に採択された事業者】令和6年度分の実績  
【令和8年度に採択された事業者】令和7年度分の実績

要綱第8号様式		エネルギー消費量等報告		識別コード	NA0000		
(宛先)	京都市長			令和 7年 月 日			
提出者の住所(法人にあっては、主たる事業所の所在地) 〒 604-0000	京都市中京区○○町1234番地	提出者の氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) (株)京都○○商店 代表取締役 京都 花子					
京都市地球温暖化対策条例第45条第1項の規定により提出します。							
実績の年度	令和6年度						
事業所の名称	○○ショッピングセンター						
事業所の所在地	京都市下京区○○町5678番地						
事業所の延床面積	2,300 m <sup>2</sup>						
建物の利用用途	4						
電気	使用量*	1,000,000 kWh					
	太陽光発電量*	21,000 kWh					
	太陽光パネル設置容量	7.2 kW					
	ガス使用量*	30,000 m <sup>3</sup>					
	灯油使用量*	0 L					
	重油使用量*	0 L					
※ 前年度(前年4月1日～今年3月31日)の年間使用量等を記載してください。							
省エネに関する取組状況(該当する回答項目に「レ」又は「■」を記入)							
省エネ・再エネに関する取組	<input type="checkbox"/> 省エネ診断を受診したことがある。						
	<input checked="" type="checkbox"/> 建物の照明は全てLEDである。						
	<input type="checkbox"/> 空調の設定温度を適正に管理している(夏28℃、冬20℃)						
	<input checked="" type="checkbox"/> 空調・換気設備、給湯機は定期的に清掃・点検を行っている。						
	<input type="checkbox"/> 省エネに関する目標を設定している。						
	<input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー比率が高い電力会社・電力料金プランと契約している。						
環境に対する取組	<input checked="" type="checkbox"/> EMS(環境マネジメントシステム)を導入している。						
	<input type="checkbox"/> 社員に省エネ・環境に関する取組を励行している。						
	<input type="checkbox"/> エコマーク商品や再生紙等環境に配慮した製品を優先して購入している。						
フロン対策	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫等はノンフロン製品を使用している。						
	<input checked="" type="checkbox"/> エアコン(業務用)には法律で定期点検の義務がある事を知っている。						
その他、省エネに関する取組事項等							
連絡先	担当者名(法人にあっては、名称及び代表者名) △△ビル管理(株) 代表取締役 桂川一郎						
	担当者住所(法人にあっては、主たる事業所の所在地) 〒123-4567						
	京都市伏見区○○町123-4						
	担当者部署、氏名、連絡先 ビル管理課 鴨川二郎 電話番号 075 - ○○○ - ○○○○ E-mail abede @ maru.com						

エネルギー消費量等報告書制度や記載の詳細は京都市情報館にございます。  
<https://www.city.kyoto.lg.jp/kankyo/page/0000289103.html>

# 通帳等の写し、その他必要と認める書類

## 通帳等の写し

表紙及び見開きページ

以下が確認できるもの

補助金振込先の口座名義人(フリガナ)

金融機関名 店名

預金の種類 口座番号



表紙



見開き

オンライン口座の場合、マイページ画面等で、補助金振込先の口座名義人(フリガナ)、金融機関名、店名、預金の種類、口座番号が分かるものを提出してください。フリガナの記載がない場合、マイページ画面でなくとも、口座開設時に届け出た情報(登録済のフリガナ)が分かる資料があればそちらをご提出ください。

## その他必要と認める書類

空調設備と給湯設備は、新設の設備の製造年が分かる根拠資料

※導入設備の製造年が2024年以降である事を証明する根拠資料が必要です。根拠資料が無い場合は、要件を満たさず補助対象外となります。

※製造年が分からぬ場合は、設置時の納入仕様書、取扱説明書、または、室内機・室外機に型番が記載されているかと思いますので、インターネットで調べていただくか、メーカーに問合せをしてください。(別途、交付申請後に求める場合あり)

# 実績報告の開始

実績報告を開始する場合は、事務局ホームページ<https://j-lppf2.jp/kyoto-chusho-eco/>をご覧ください。実績報告に必要な書類・をよくご確認の上、「新規申請フォーム」より申請してください。

## 京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金



事業概要

補助金の執行状況

申請

資料のダウンロード

よくあるご質問

### 京都市中小事業者の 省エネリノベーション支援事業補助金



#### 新着情報

2025/11/28 新着

補助金の受付がスタートしました！



実績報告は「マイページ」から実施いただけます。  
マイページよりログインいただき、実績報告したい事業者を選択ください。

新規申請フォーム

#### 事業概要

マイページ

マイページ

## 京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金

A-Z 並べ替え

受付番号	申請者_事業者名	ステータス
000003	京都市テスト	【申請者】交付決定

# 実績報告の開始

京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金 > 詳細情報

## 事務局からのメッセージ

ステータスが「【申請者】交付決定」、または「【申請者】実績報告の修正が必要です」の場合、実績報告の提出が可能です。

## 申請状況

### ステータス

【申請者】交付決定

### 補助金額

0円

### 交付決定日

交付決定通知書/不交付決定通知書

変更承認通知書/変更不承認通知書

廃止承認通知書

交付決定取消/変更通知書

交付額決定通知書

### 申請日

2025-12-01

### 受付番号

000003

✓ フォームを表示

申請内容の閲覧画面から「フォームを表示」から実績報告が可能です。

# 実績報告の開始

必須項目

任意項目



## 京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金

### 実績報告フォーム

実績報告日は自動で今日の日付が入ります。  
※編集はできません。

#### 実績報告日 \*

2025-02-25

#### 交付申請額が変わらない変更（軽微な変更）

交付申請額が変わらない変更（軽微な変更）がある場合は、  
変更内容を記入してください。  
(例) ・交付申請額が変わらないサイズや仕様の変更  
・引越しなど申請者の所在地の変更  
・異動などによる申請担当者の氏名や連絡先の変更  
・工事施工者の変更 など

#### 実績報告\_契約書の写し \*

ファイルを選択

最大10MB

ファイルは複数添付できます。pdf / jpg / jpeg / png / heicファイル  
のみアップロード可能。

#### 実績報告\_支出を証する書類の写し（領収書等） \*

ファイルを選択

最大10MB

ファイルは複数添付できます。pdf / jpg / jpeg / png / heicファイル  
のみアップロード可能。

#### 実績報告\_補助対象事業完了後の写真 \*

ファイルを選択

最大10MB

ファイルは複数添付できます。pdf / jpg / jpeg / png / heicファイル  
のみアップロード可能。

#### 実績報告\_エネルギー消費量等報告書 \*

ファイルを選択

最大10MB

ファイルは複数添付できます。pdf / jpg / jpeg / png / heicファイル  
のみアップロード可能。

#### 実績報告\_通帳等の写し \*

ファイルを選択

最大10MB

ファイルは複数添付できます。pdf / jpg / jpeg / png / heicファイル  
のみアップロード可能。

#### 実績報告\_その他必要と認める書類

ファイルを選択

最大10MB

ファイルは複数添付できます。pdf / jpg / jpeg / png / heicファイル  
のみアップロード可能。

事業を実施した設備すべての各書類を提出してください。  
ファイルは複数添付可能です。

空調設備と給湯設備は、新設の設備の製造年が分かる根拠資料を提出してください。

# 実績報告の開始

## 請求者情報

必須項目

任意項目

申請者情報と同様

請求者名・所在地が申請者情報と同じ場合、チェックを入れますと、請求者名、請求者の所在地の入力を省略できます。

請求者名 \*

請求者の所在地\_郵便番号 \*

請求者の所在地\_住所 \*

補助金請求金額

0 円

補助金交付申請額が自動で入ります。  
審査によって補助金交付額が変動する場合があります。

金融機関検索 ※支店名（部分検索可）で検索

検索

検索後、該当の口座情報をダブルクリックすると下記詳細欄に反映します。

支店名（部分検索可）を入力後、マークをクリックしますと、検索結果が表示されます。該当の金融機関の情報をダブルクリックしますと、自動で金融機関情報が入力されます。

金融機関名 \*

金融機関コード（4桁） \*

金融機関検索 ※支店名（部分検索可）で検索			
支店名	金融機関コード	支店名	支店コード
みずほ銀行	0001	京都法人	092
みずほ銀行	0001	京都	430
みずほ銀行	0001	京都中央	473

支店名 \*

支店コード（3桁） \*

預金種目名 \*

選択

口座番号（7桁） \*

口座番号が7桁に満たない場合は頭に「0」をつけて入力ください。

通帳見開きに記載の口座名義を半角カナで30文字以内で入力してください。  
30文字を超過する場合は、事務局にご連絡ください。  
次頁に詳細は注意事項がございます。

受取人名（半角カナ） \*

ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を記入してください。

すべての申請情報を正しく入力しましたら、確認ボタンを押してください。  
**確認ボタンを押しても申請は完了しません。**

確認ボタンを押下後、入力や添付に不備があればエラー内容が表示されますので、ご確認のうえ対応をしていただき、再度確認ボタンを押下してください。  
入力や添付に不備がない場合は、申請内容の確認画面に移行します。申請内容に問題がなければ「回答」ボタンを押してください。回答ボタンを押下し、画面が移行したら交付申請の提出が完了です。

< 戻る

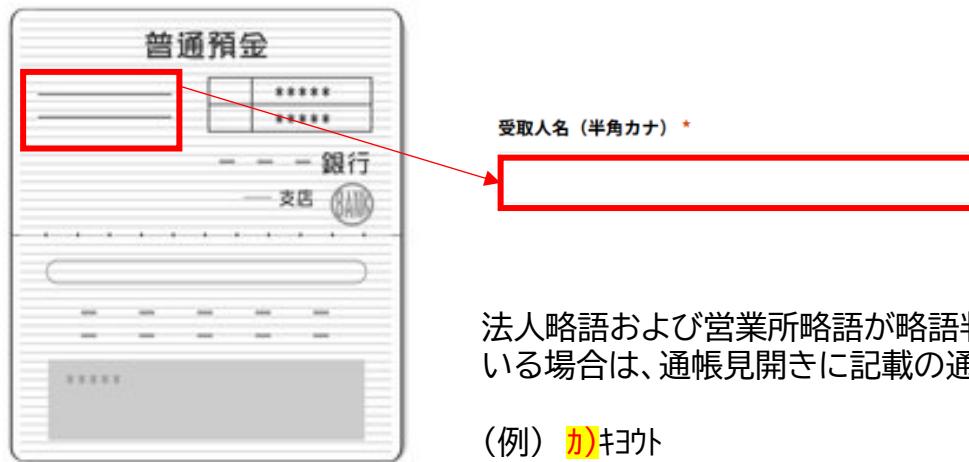
✓ 回答

次頁参照

## 実績報告の開始

## 口座情報入力の注意点

- 1.受取人名は通帳見開きに記載されている口座名義を半角カナで30文字以内で登録してください。  
※通帳表面の名義ではありません。必ず見開きに記載の通りに登録ください。



法人略語および営業所略語が略語判別表示として記載されている場合は、通帳見開きに記載の通りに入力ください。

(例) 力) キヨウト

2. 個人名の場合、姓と名の間には半角スペースを入れてください。

(例) ヤマモト タロウ

- ### 3. 禁止文字

A・Bのような中点は不可

(例) 正: エ-ビ-シ-

誤：エー・ビー・シー

### 長音記号「ー」は使用不可

※マイナス「-」でお願いします

縮小文字は使用不可

(例) 正: 押<sub>ウ</sub>

誤：キ~~3~~ウト

## 使えない記号・文字

⇒「ヲ」、「全角英

スペース |

その他

(1) 法人格を有する企業・団体は、代表者名の入力は不要です。

(2) 法人格を持たない個人事業主は、個人名まで入力する必要があります。

法人格を持たない個人事業主は、個人名まで入力する必要がある。なおその際、姓と名の間に半角スペースを入れてください。

口座名義が半角30文字を超過する場合は、事務局にご連絡ください。

# 実績報告書(第8号様式)

原則オンライン申請です。オンライン申請の場合、第8号様式の書面の提出は不要です。

第8号様式（第10条関係）

提出日を記入して下さい。

2026年2月25日

(宛先) 京都市中小事業者の省エネリノベーション  
支援事業補助金事務局 御中

## 京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金実績報告書

交付決定通知書に記載の日付を記入してください。

京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金交付規程第10条の規定により、2025年12月10日付けで交付決定のあった補助対象事業の実施実績について、以下のとおり報告を行います。

ビルやテナント等建物内にある場合、建物名や階数、部屋番号まで記入ください。

### 1 申請者情報

ふりがな	かぶしきがいしゃきょうとしてすと
申請事業者名	株式会社京都市テスト
所在地	<p>〒600-8023            京都府京都市下京区河原町通松原上ル2丁目富永町338 京阪四条河原町ビル7階            TEL (075-275-3056)</p>

### 2 添付書類（添付資料について確認のうえ、チェックをいれてください。）

契約書の写し

※設置の経費、設置台数、事業所の所在が記載され、契約内容が採用した見積書の内容と一致しているか確認してください。

※契約書もしくは別紙にて実施内容の内訳が分かるか確認してください。

支出を証する書類の写し（領収書等）

補助対象事業完了後の写真

※新設する機器の設置状況と製品型番がわかる写真（製品型番の撮影が困難な場合は、新設する機器の全体写真と保証書等の写し（写真）でも可）

※複数の設備を設置する場合は、機器表に記載する番号と対応させて、わかりやすく整理してください。

※天井埋込形の空調や照明機器の銘板等は工事中でないと撮影できないものもあるため忘れずに撮影してください。

# 実績報告書(第8号様式)

- エネルギー消費量等報告書（エネルギー消費量等報告書に関する要綱第8号様式）  
 ※前年度（前年4月～今年3月）分の提出が必要です。  
     【令和7年度に採択された事業者】令和6年度分の実績  
     【令和8年度に採択された事業者】令和7年度分の実績
- 補助金交付請求書（第9号様式）
- 通帳等の写し（表紙及び見開きページ）  
 ※以下が記載されているか確認下さい。  
     ・補助金振込先の口座名義人（フリガナ）  
     ・金融機関名  
     ・店名  
     ・預金の種類

その他書類添付がある場合は、内容を記載ください。

- その他必要と認める書類（　製造年証書　）

※空調設備と給湯設備は、導入設備の製造年が2024年以降である事を証明する根拠資料が必要です。根拠資料が無い場合は、要件を満たさず補助対象外となります。

※製造年が分からぬ場合は、設置時の納入仕様書、取扱説明書、または、室内機・室外機に型番が記載されているかと思いますので、インターネットで調べていただくか、メーカーに問合せをしてください。

### 3 委任状

私は、京都市中小事業者の省エネルギー支援事業補助金交付規程第15条に基づき、当該手続について、以下の者を代理人と定め、委任します。

代理申請事業者名	株式会社委任事業者名
担当者氏名	委任 太郎
所在地	京都府京都市下京区富永町338 京阪四条河原町ビル7階
電話番号	075-123-5678
メールアドレス	kyoto-chusho-eco@bsec.jp

※ 手続を委任された場合であっても、提出された書類の内容について、1週間以上代理人と連絡が取れない場合や、京都市からの確認に対し明確な回答が得られない場合、申請者本人に連絡及び確認を行います。

本補助金の実施報告を委任する場合、委任者情報をすべて記入してください。  
 委任されない場合は委任者情報の記入は不要です。

# 補助金交付請求書(第10号様式)

第10号様式(第12条関係)

2026年2月25日

(宛先) 京都市中小事業者の省エネリノベーション  
支援事業補助金事務局 御中

提出日を記入して下さい。

## 京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金交付請求書

京都市中小事業者の省エネリノベーション支援事業補助金交付規程第12条の規定により、補助金の交付を請求します。

補助対象経費(税抜価格)×1/3で算出した補助金額に1,000円未満の端数がある場合は切り捨ててください。審査によって補助金交付額が変動する場合があります。

請求者の氏名 (申請事業者と同一)	株式会社京都市テス
請求者の所在地	〒600-8023 京都市下京区富永町338 京阪四条河原町ビル7階
補助金請求額	333,000 円

ゆうちょ銀行は【店番】(数字3桁)を記入してください。

指定口座	金融機関名			店舗名			
	テスト		銀行 信用金庫 信用組合 農協	京都		本店 支店 出張所	
種別	口座番号(下欄に右づめで数字を記入すること)						
1. 普通 2. 当座 3. 賢	1	2	3	4	5	6	7
口座 名義人	フリガナ		カブシキガイシャキヨウトシテスト				
	漢字		株式会社京都市テス				

※ 補助金振込先の口座名義人(フリガナ)、金融機関名、店名、預金の種類及び口座番号が記載されている部分の通帳等の写しを提出してください。

申請者と同じとして下さい。