



AMARYS 参加・懇親会 お申込方法マニュアル

目次

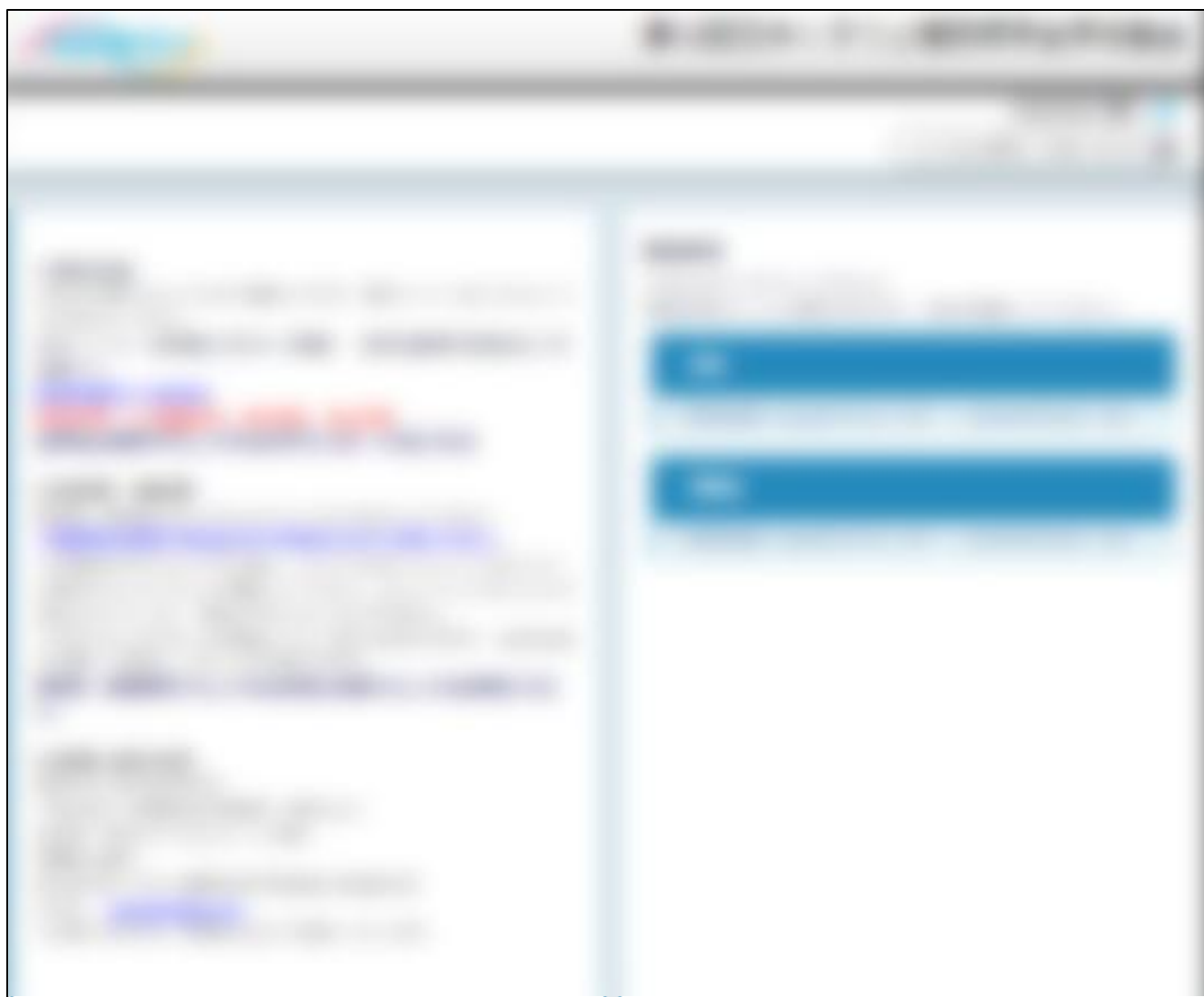
1. [ご登録方法](#)
2. [AMARYSへの再ログイン方法](#)
3. [ご登録情報における編集およびキャンセル方法](#)
4. [見積書、請求書および領収証の発行方法](#)

ご登録方法

1) お申込みシステムにアクセスし、お申込みされる項目にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

【ご注意ください】

参加登録は基本申し込み後の取消し、また入金後の返金も不可となります。



お申込みされる項目にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。



- 2) 基本情報をご入力の上、「次へ」をクリックしてください。
※は必須項目です。

A screenshot of a registration form with various input fields. The form is partially filled out, and there are red asterisks indicating required fields. The form is titled "個人情報の入力" (Input of personal information).

A screenshot of a registration form with callout boxes highlighting specific fields and the "Next" button. The form is titled "個人情報の入力" (Input of personal information). The callout boxes contain the following text:

- 連絡の取れる住所・電話番号をご記入ください。
- 個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、「同意する」にチェックを入れ「次へ」をクリックしてください。

3) ご登録内容をご確認いただき、「登録」をクリックしてください。

【ご注意ください】

- 修正する場合：「戻る」をクリックし前画面に戻り登録内容を修正してください。
ウィンドウの×で閉じないようご注意ください。
- このシステムは「申込み」をクリックすることにより申込完了になります。
完了前にウィンドウの×で閉じるとすべての入力が無効となり、データに反映されませんのでご注意ください。

「登録」をクリックしてください。



4) お申込者を指定して「次へ」をクリックしてください。

山田 太郎 様のページ

マイページへ
ログアウト
よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 参加 懇親会 支払手続き

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

参加登録 ?

■お申込者を指定してください。

	氏名	同伴者一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎 様 (お申込代表者)	-

次へ

「次へ」をクリックしてください。

5) 参加登録について、該当の項目を選択または入力し、「次へ」をクリックしてください。

山田 太郎 様のページ

マイページへ
ログアウト
よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 参加 > 懇親会 > 支払手続き

1. 個人情報登録 > 2. 内容確認 > 3. 参加者選択 > 4. 入力 > 5. 確認 > 6. 完了

参加登録

山田 太郎 様

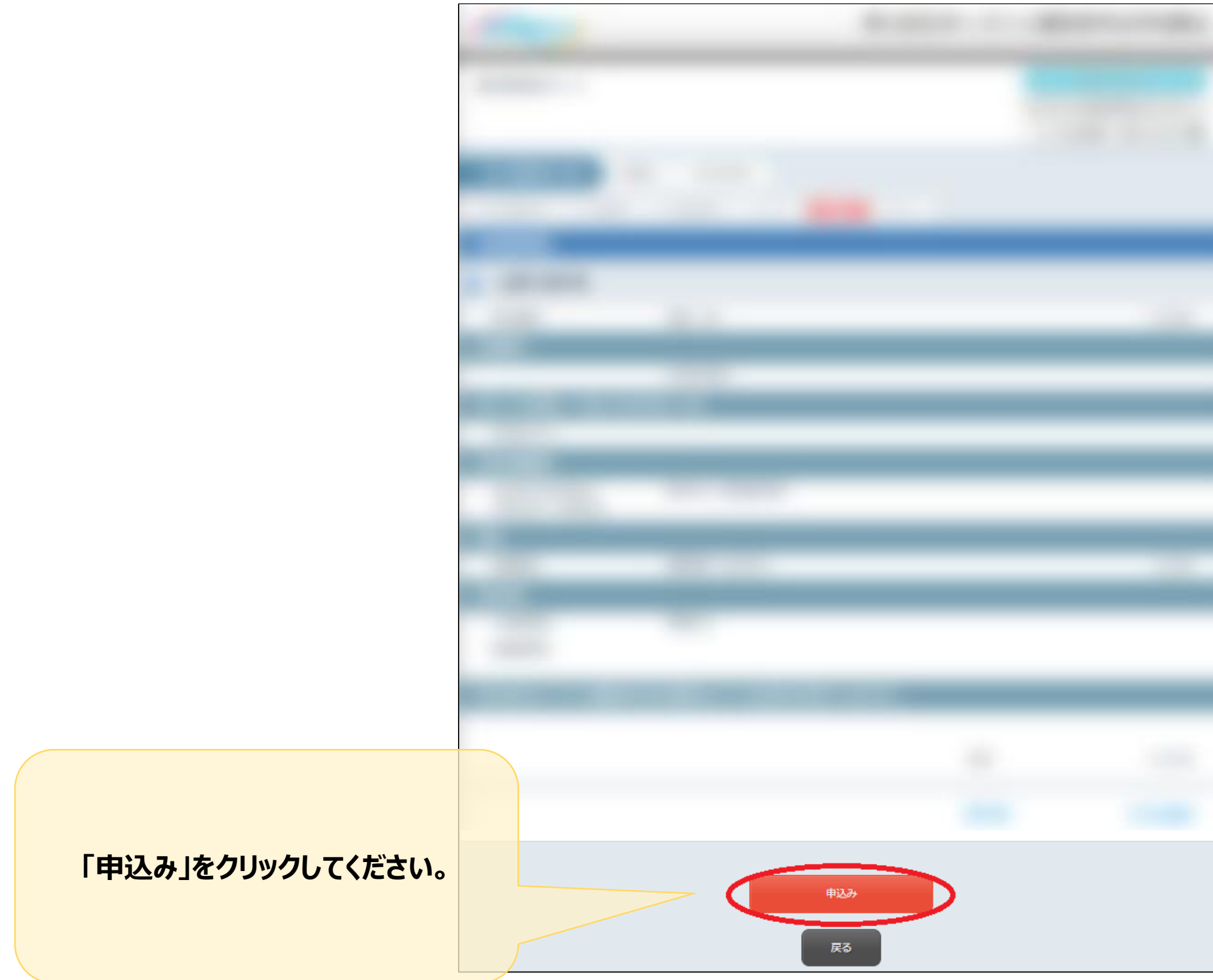
参加登録

該当の項目を選択・ご入力ください。

次へ

戻る

6) 請求額をご確認いただきましたら「申込み」をクリックしてください。



7) 個人情報の登録が完了いたしました。「次へ」をクリックしてください。

山田 太郎 様のページ

マイページへ
ログアウト
よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 参加 懇親会 支払手続き

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

参加登録

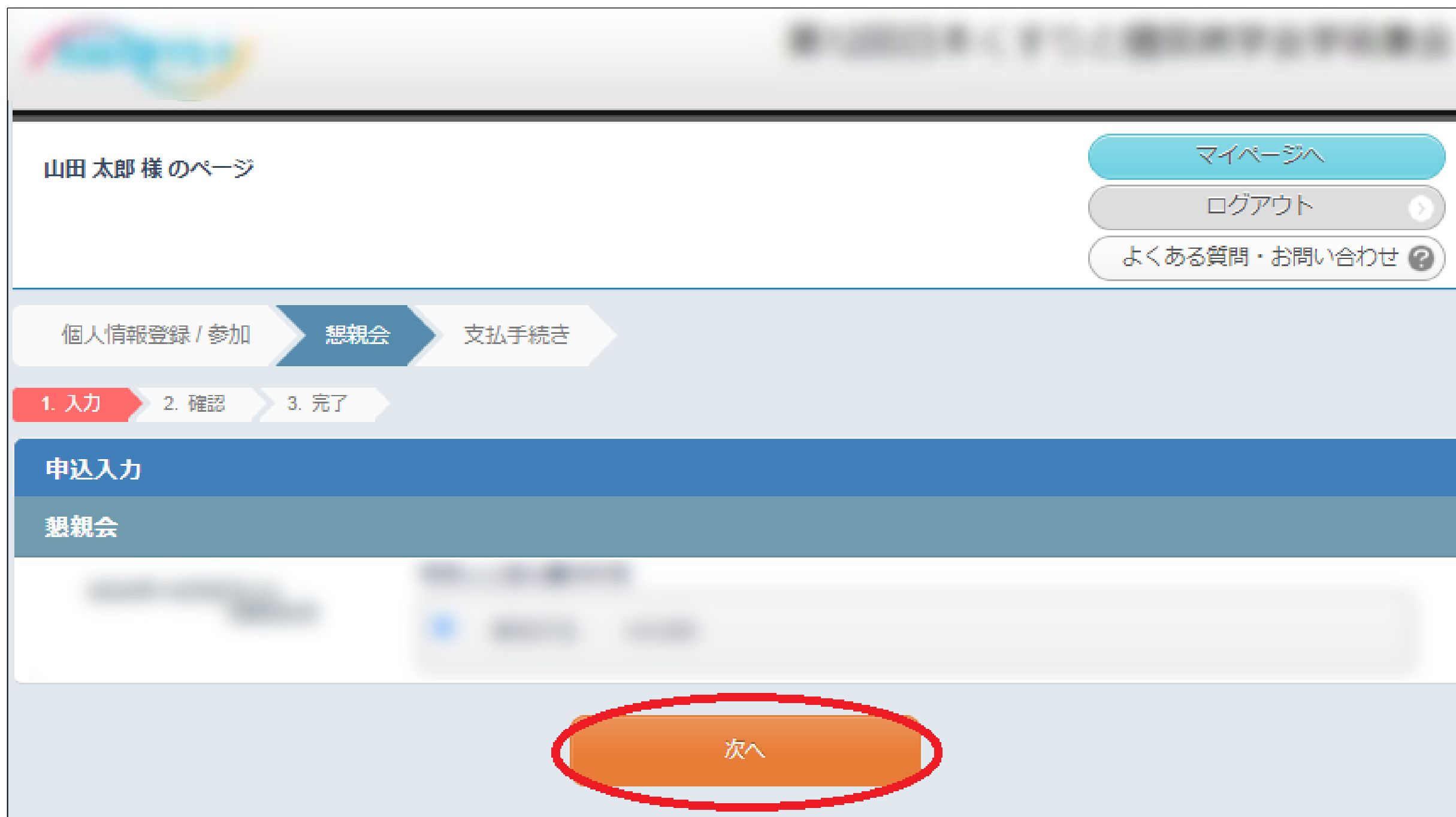
登録を受けました。

次へ

以降の申込をスキップ

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

- 8) 続いて懇親会のお申込画面へと進みます（懇親会に参加される場合のみ）。
「次へ」をクリックしてください。



9) 内容をご確認の上、「申込み」をクリックしてください。

山田 太郎 様のページ

マイページへ
ログアウト
よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 参加 懇親会 支払手続き

1. 入力 2. 確認 3. 完了

申込確認

懇親会

申込み

戻る

「申込み」をクリックしてください。

- 10) 申込が完了しました。
「支払手続きへ」をクリックしてお支払いへ進んでください。

The screenshot shows a user interface for a Japanese website. At the top left, it says "山田 太郎 様のページ" (Mr. Yamada's page). On the top right, there are three buttons: "マイページへ" (Go to My Page), "ログアウト" (Logout), and "よくある質問・お問い合わせ" (FAQ/Contact Us). Below this is a navigation bar with three steps: "個人情報登録 / 参加" (Personal Information Registration / Participation), "懇親会" (Networking), and "支払手続き" (Payment Process). Underneath the navigation bar, there are three sub-steps: "1. 入力" (Input), "2. 確認" (Confirmation), and "3. 完了" (Completed). The main content area has a blue header "申込入力" (Application Input) and a message "申込が完了しました。" (Application is completed). Below the message, there is a large orange button labeled "支払手続き" (Payment Process), which is circled in red. A yellow callout box points to this button with the text "「支払手続きへ」をクリックしてください。" (Click on "Payment Process"). At the bottom of the page, there is a note: "ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。" (Do not use the browser's back button).

- 11) 請求内容をご確認いただけましたら、支払方法を選択し、決済を完了させてください。
※お支払い方法は大会によって異なる場合がございます。

山田 太郎 様のページ

マイページへ
ログアウト
よくある質問・お問い合わせ

請求内容確認

支払いになる項目（金額）を指定してください。

参加

詳細を見る

<input checked="" type="checkbox"/> 支払いに含める	支払予定額 (支払方法選択済み)	¥0
	請求額	¥12,500

懇親会

詳細を見る

<input checked="" type="checkbox"/> 支払いに含める	支払予定額 (支払方法選択済み)	¥0
	請求額	¥8,000
	請求額	¥20,500

[\[支払方法について\]](#)

申込内容を確認しました

支払方法を選択してください

オンライン決済

クレジットカード

クレジットカード

※利用いただけるクレジットカードは次の画面でご確認いただけます。

「申込内容を確認しました」
にチェックを
入れてください。

AMARYSへの再ログイン方法

AMARYSにアクセスし、ログインIDとパスワードを入れてログインしてください。

※新規ご登録の際にご自身で設定されたIDとパスワードを入れてください



新規ご登録・お申込みはこちら
お申込みされる項目をクリックするとチェックが入り、再度クリックするとチェックが外れます。

参加
懇親会

次へ

セキュリティ ?

amarys-jfb.jp
cybertrust
2024-09-17 12:53 JST

(マイページ) ご登録の内容確認・追加・変更・取消はこちら

ログインID

パスワード

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)



(マイページ) ご登録の内容確認・追加・変更・取消はこちら

ログインID

パスワード

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

ご登録情報における編集方法

- 1) AMARYSにアクセスし、ログインIDとパスワードを入れてログインしてください (P18参照)。
ログイン後にそれぞれの変更ボタンより変更を行ってください。

山田 太郎 様のページ お問い合わせ番号: (0000003-0) ログアウト
よくある質問・お問い合わせ ?

お知らせ(News&Topic)
AMARYSの偽サイトにご注意ください! (2024/02/27)

マイメニュー ログイン履歴 画面を印刷

個人情報の変更 支払状況の確認 (支払手続き) 現在の支払い状況: 未入金あり

操作(確認)方法を表示する

現在の申込状況

参加 募集要項

現在の申込み件数は1件です。

申込内容	受付日	金額

内容確認 変更 取消

請求額 未入金決済あり

追加で申込み場合はこちら 予約を一括で購入する 予約を一括で取り消す

※ご登録された個人情報の変更をご希望の場合は、以下修正ボタンをクリックして次画面に進み変更をお願いいたします。



The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top. The main content area is divided into several sections. The '登録情報' (Registration Information) section is highlighted with a red box around the '修正' (Edit) button. Below it, the 'ログイン情報' (Login Information) section contains instructions for ID creation and password settings, including examples of valid and invalid IDs. The 'ワンタイムパスワード設定' (One-time Password Setting) section indicates that one-time passwords are not used. The '個人基本情報' (Personal Basic Information) section displays the user's name in kanji, hiragana, and phone number.

登録情報	
修正	

ログイン情報 ※ID作成とパスワード設定 (記号は使用できません)

使用可能例○: jtb2024

使用NG例×: jtb@2024、jtb-2024、jtb_2024

ログインID [REDACTED]

パスワード *****

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。

個人基本情報

氏名(漢字)	山田 太郎
氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ
電話番号	000-1111-1111



見積書 請求書 領収証 発行手順のご案内

見積書 請求書 領収証の発行前に 必ずご確認ください

- 各書面をダウンロードする前に、デバイスのポップアップブロックが解除になっていることを確認してください。
ポップアップブロックが有効になっていると、書面のダウンロードができません。
- ダウンロードボタンは各書面ごとに 1回だけ使用できます。
2回目以降は伝票に「再発行」スタンプが印刷されます。
- 請求証が必要な場合は、必ずお支払い完了前に請求書発行のお手続きをお願いいたします。
お支払いが完了している場合は発行できませんのでご注意ください。

見積書の発行方法

見積書の発行方法①

① マイページより
「WEB 見積書 請求書 領収証発行」ボ
タンをクリックしてください

The screenshot shows a user dashboard with the following elements:

- Top left: 「マイメニュー」 (My Menu) and 「ログイン履歴」 (Login History) buttons.
- Top right: 「画面を印刷」 (Print Screen) button.
- Center: A blue button with a document icon and the text 「WEB 見積書 請求書 領収証発行」 (WEB Estimate Invoice Receipt Issuance), which is highlighted with a red border.
- Bottom left: A green button with a document icon and the text 「個人情報の変更」 (Change Personal Information).
- Bottom right: A green button with a card icon and the text 「支払状況の確認 (支払手続き) 現在の支払い状況：未入金あり」 (Check Payment Status (Payment Process) Current Payment Status: Unpaid).

見積書の発行方法②

(1)「見積書」をご選択ください

(2)発行希望の受付項目をご選択ください

(3)発行対象者をご選択ください

(4)宛先をご入力ください

見積書・請求書・領収証の発行

何をお出力しますか？

見積書
 請求書
 領収証

選択	申込種別	発行元
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	株式会社JTB 仙台支店

誰のお申込をお出力しますか？

※宿泊（ホテル等）を選択した場合、または一部入金がある場合、個人別の出力はできず「全員」のみの出力になります。

全員
 JTB TEST 様（代表者）

宛名を指定して下さい。（初期値は代表者の個人情報となります。）

JTB TEST 様

発行

戻る

② 各項目を選択し、下の「発行」ボタンをクリックしてください

見積書の発行方法③

③ 以下ポップアップが出ましたら
「保存」ボタンをクリックしてください
※見積書の作成に2分ほど時間を要しますが
ご了承ください



見積書の発行方法④

④ 見積書の発行が完了いたしました

2023/12/11 16:28 JST
e-filing
Faster Digital New Stamp Service

見積書発行日: 2023/12/11
1 / 2

株式会社JTB 仙台支店
980-8520 仙台市青葉区一番町3丁目7-23
明治安田生命ビル3階

見積書番号: 123391326000132001
登録番号: TB010701012863

見 積 書

JTB TEST 様

下記のとおり見積り申し上げます。
本見積の有効期間は、発行日より1週間です。

見積額合計 ￥860,000 (税込)

イベント名 [REDACTED]

イベント会期 [REDACTED]

見積額合計	(税込)	内消費税/税区分
見積額合計	￥860,000	￥74,545 -
(10%対象)	￥820,000	￥74,545 -
(8%対象)	￥0	￥0 ※1
(対象外)	￥40,000	￥0 ※2

※1 軽減税率適用
※2 消費税対象外商品

見積書備考

明細は次頁以降をご参照ください。

見 積 明 細

見積額合計 ￥860,000 (税込)

見積書発行日: 2023/12/11
2 / 2

【内訳】

申込日	イベント名 イベント会期	ご利用日・内容	本体単価 (税込)	数量	本体合計 (税込)	税区分 内消費税
2023/12/11	各種協賛 JTB TEST 様		￥0	1	￥0	※2
2023/12/11	企業共催セミナー 切 JTB TEST 様	2024年6月28日(金)締	￥200,000	1	￥200,000	10%
2023/12/11	企業共催セミナー 切 JTB TEST 様	2024年6月28日(金)締	￥200,000	1	￥200,000	10%
2023/12/11	企業展示・書籍販売 締切 JTB TEST 様	2024年6月28日(金)	￥120,000	1	￥120,000	10%
2023/12/11	広告掲載 締切 JTB TEST 様	2024年8月30日(金)	￥90,000	1	￥90,000	10%
2023/12/11	広告掲載 締切 JTB TEST 様	2024年8月30日(金)	￥90,000	1	￥90,000	10%
2023/12/11	ホームページバナー広告 切 JTB TEST 様	2024年9月27日(金)締	￥120,000	1	￥120,000	10%
2023/12/11	協賛金 締切 JTB TEST 様	2024年8月30日(金)	￥20,000	2	￥40,000	※2
見積額合計					￥860,000	￥74,545
					(10%対象)	￥820,000 ￥74,545
					(8%対象 ※1)	￥0 ￥0
					(対象外 ※2)	￥40,000 ￥0

※1 軽減税率適用
※2 消費税対象外商品

請求書の発行方法

請求書の発行方法①

① マイページより
「WEB 見積書 請求書 領収証発行」ボ
タンをクリックしてください

The screenshot shows a user dashboard with the following elements:

- Top left: 「マイメニュー」 (My Menu) and 「ログイン履歴」 (Login History) buttons.
- Top right: 「画面を印刷」 (Print Screen) button.
- Center: A blue button with a document icon and the text 「WEB 見積書 請求書 領収証発行」 (WEB Estimate Invoice Receipt Issuance), which is highlighted with a red border.
- Bottom left: A green button with a document icon and the text 「個人情報の変更」 (Change Personal Information).
- Bottom right: A green button with a card icon and the text 「支払状況の確認 (支払手続き) 現在の支払い状況：未入金あり」 (Check Payment Status (Payment Process) Current Payment Status: Unpaid).

請求書の発行方法②

見積書・請求書・領収証の発行
何を出力しますか？

見積書
 請求書
 領収証

選択	申込種別	発行元
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	株式会社JTB 仙台支店

誰のお申込を出力しますか？
※宿泊（ホテル等）を選択した場合、または一部入金がある場合、個人別の出力はできず「全員」のみの出力になります。

全員
 JTB TEST 様（代表者）

宛名を指定して下さい。（初期値は代表者の個人情報となります。）
JTB TEST 様

発行

戻る

(1)「請求書」をご選択ください

(2)発行希望の受付項目をご選択ください

(3)発行対象者をご選択ください

(4)宛先をご入力ください

② 各項目を選択し、下の「発行」ボタンをクリックしてください

請求書の発行方法③

③ 以下ポップアップが出ましたら
「保存」ボタンをクリックしてください
※請求書の作成に2分ほど時間を要しますが
ご了承ください



The screenshot shows a software interface with a grey header bar containing a document icon and the text '請求書'. Below the header, a message box contains the text '請求書の作成が完了しました。' followed by three red asterisked notes: '※保存ボタンをクリックすると、ご請求書がPDFにて出力されます。', '※表示された請求書は、お客様にて印刷・出力をお願いします。', and '※請求書の再発行時には、再発行印が付加されます。'. At the bottom of the message box, there are two buttons: a red button labeled '保存' (Save) and a dark grey button labeled '閉じる' (Close). The '保存' button is highlighted with a red rectangular border.

請求書の発行方法④

④ 請求書の発行が完了いたしました

2023/12/11 16:46 JST
Ameco Digital Time Stamp Service

請求書発行日: 2023/12/11
1 / 2

株式会社JTB 仙台支店
980-8520 仙台市青葉区一番町3丁目7-23
明治安田生命ビル3階

請求書番号: 223391326000105001
登録番号: T8010701012863

請求書

JTB TEST 様

下記のとおり請求申し上げます。

請求額合計 ￥860,000 (税込)

イベント名 [REDACTED]

イベント会期 [REDACTED]

	(税込)	内消費税/税区分
請求額合計	￥860,000	￥74,545 -
(10%対象)	￥820,000	￥74,545 -
(8%対象)	￥0	￥0 ※1
(対象外)	￥40,000	￥0 ※2

入金額 ￥0

請求残額 ￥860,000

※1 軽減税率適用
※2 消費税対象外商品

請求書備考

お支払期限 2024/09/30

口座情報
銀行名 七十七銀行
支店名 [REDACTED]
口座種別 普通
口座番号 [REDACTED]
口座名義 [REDACTED]

明細は次頁以降をご参照ください。

財認第2023-022

請求明細

請求額合計 ￥860,000 (税込)

請求書発行日: 2023/12/11
2 / 2

【内訳】

申込日	イベント名 ご利用日・内容	本体単価 (税込)	数量	本体合計 (税込)	税区分 内消費税
2023/12/11	各種協賛 JTB TEST 様(申込者)	￥0	1	￥0	※2
2023/12/11	企業共催セミナー 2024年6月28日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥200,000	1	￥200,000	10%
2023/12/11	企業共催セミナー 2024年6月28日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥200,000	1	￥200,000	10%
2023/12/11	企業展示・書籍販売 2024年6月28日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥120,000	1	￥120,000	10%
2023/12/11	広告掲載 2024年8月30日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥90,000	1	￥90,000	10%
2023/12/11	広告掲載 2024年8月30日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥90,000	1	￥90,000	10%
2023/12/11	ホームページバナー広告 2024年9月27日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥120,000	1	￥120,000	10%
2023/12/11	協賛金 2024年8月30日(金)締切 JTB TEST 様(申込者)	￥20,000	2	￥40,000	※2
① 請求額合計				￥860,000	￥74,545
				(10%対象)	￥820,000 ￥74,545
				(8%対象 ※1)	￥0 ￥0
				(対象外 ※2)	￥40,000 ￥0
② 入金額				￥0	
③ 請求残額				￥860,000	

※1 軽減税率適用
※2 消費税対象外商品

財認第2023-022

領収証の発行方法

領収証の発行方法①

① マイページより
「WEB 見積書 請求書 領収証発行」ボ
タンをクリックしてください

The screenshot shows a user dashboard with the following elements:

- Top left: 「マイメニュー」 (My Menu) and 「ログイン履歴」 (Login History)
- Top right: 「画面を印刷」 (Print Screen)
- Bottom left: 「個人情報の変更」 (Change Personal Information)
- Bottom center: 「支払状況の確認 (支払手続き)」 (Check Payment Status (Payment Process)) with the text 「現在の支払い状況：未入金あり」 (Current payment status: Unpaid) below it.
- Bottom right: 「WEB 見積書 請求書 領収証発行」 (WEB Estimate Invoice Request Receipt Issuance) button, which is highlighted with a red border.

領収証の発行方法②

見積書・請求書・領収証の発行
何を出力しますか？

見積書

請求書

領収証

選択	申込種別	発行元
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	株式会社JTB 仙台支店

誰のお申込を出力しますか？
※宿泊（ホテル等）を選択した場合、または一部入金がある場合、個人別の出力はできず「全員」のみの出力になります。

全員

JTB TEST 様（代表者）

宛名を指定して下さい。（初期値は代表者の個人情報となります。）

JTB TEST 様

発行

戻る

(1)「領収証」をご選択ください

(2)発行希望の受付項目を選択ください

(3)発行対象者を選択ください

(4)宛先を入力ください

② 各項目を選択し、下の「発行」ボタンをクリックしてください

領収証の発行方法③

③ 以下ポップアップが出ましたら
「保存」ボタンをクリックしてください
※領収証の作成に2分ほど時間を要しますが
ご了承ください

領収証

領収証の作成が完了しました。

※保存ボタンをクリックすると、領収証がPDFにて出力されます。
※領収証PDFファイルはシステム内では保存致しませんので、画面表示後、お客様にて印刷処理を行ってください。

保存

閉じる

領収証の発行方法④

④ 領収証の発行が完了いたしました

2023/12/18 10:34 JST
Amano Digital Time Stamp Service

領収証発行日: 2023/12/18
1 / 2

収入印紙

株式会社JTB 仙台支店
980-8520 仙台市青葉区一番町3丁目7-23
明治愛田生命ビル3階

領収証番号: 323391326000846001
登録番号: T8010701012863

領 収 証

JTB TEST 様

下記のとおり領収いたしました。

領収額合計 ￥860,000 (税込)

イベント名	イベント会期
████████████████████	████████████████████

請求額合計	(税込)	内消費税/税区分
¥860,000	¥860,000	¥74,545 -
(10%対象)	¥820,000	¥74,545 -
(8%対象)	¥0	¥0 ※1
(対象外)	¥40,000	¥0 ※2

入金額 ￥860,000

請求残額 ￥0

※1 軽減税率適用
※2 消費税対象外商品

領収証備考

明細は次頁以降をご参照ください。

財認第2023-R008

領収明細

領収証発行日: 2023/12/18
2 / 2

領収額合計 ￥860,000 (税込)

【内訳】

申込日	ご利用日・内容	本体単価 (税込)	数量	本体合計 (税込)	税区分 内消費税	
2023/12/18	各種協賛 JTB TEST 様(申込者)	¥0	1	¥0	※2	
2023/12/18	企業共催セミナー 切 JTB TEST 様(申込者)	¥200,000	1	¥200,000	10%	
2023/12/18	企業共催セミナー 切 JTB TEST 様(申込者)	¥200,000	1	¥200,000	10%	
2023/12/18	企業展示・書籍販売 締切 JTB TEST 様(申込者)	¥120,000	1	¥120,000	10%	
2023/12/18	広告掲載 締切 JTB TEST 様(申込者)	¥90,000	1	¥90,000	10%	
2023/12/18	広告掲載 締切 JTB TEST 様(申込者)	¥90,000	1	¥90,000	10%	
2023/12/18	ホームページバナー広告 切 JTB TEST 様(申込者)	¥120,000	1	¥120,000	10%	
2023/12/18	協賛金 締切 JTB TEST 様(申込者)	¥20,000	2	¥40,000	※2	
① 請求額合計				¥860,000	¥74,545	
				(10%対象)	¥820,000	¥74,545
				(8%対象 ※1)	¥0	¥0
				(対象外 ※2)	¥40,000	¥0
② 入金額				¥860,000		
③ 請求残額				¥0		

※1 軽減税率適用
※2 消費税対象外商品

財認第2023-R008