

補助事業実績

事業実施期間	令和 8 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
1. 補助事業で行う事業名(概ね30文字以内で記入すること)	
(1)	
(2)	
(3)	
2. 補助事業の実施内容 ※どのように生産性向上又は収益力強化につながる取組みを実施したか具体的に説明してください。	
(1)	
(2)	
(3)	

**記載例**

第5号様式  
別紙1-1

補助事業実績

事業実施期間	令和 8 年 7 月 1 日 ~ 令和 8 年 12 月 1 日
1. 補助事業で行う事業名(概ね30文字以内で記入すること)	
(1)	テイクアウト用の冷凍食品開発
(2)	従業員の業務効率化(配膳作業の効率化)
(3)	
2. 補助事業の実施内容 ※どのように生産性向上又は収益力強化につながる取組みを実施したか具体的に説明してください。	
(1)	<p>&lt;事業目的&gt; ○店内飲食のみで収益を上げているが、人手や店内スペースが限られ収益に限界がある。 ○そこで、新たな収益の柱を作るため冷凍食品の商品開発に取り組んだ ○店内飲食で仕入れたが、余った食材を冷凍食品に一部活用することで食材調達コストの低減を図るなど、相乗効果を発揮。</p> <p>&lt;具体的な内容&gt; ○マーケティング調査等をコンサルティング会社に委託したうえで、新商品を考案した ○商品を瞬間冷凍できる設備やパッケージする機器を導入した</p>
(2)	<p>&lt;事業目的&gt; ○現在、4名の従業員で店内の接客や料理の盛り付け等を行っているが、1名でも欠けるとランチ時は繁忙度が増すほか、夜のコースは予約を制限することがあるため、配膳時の効率化を図る。</p> <p>&lt;具体的な内容&gt; ○従業員の業務効率化を図るため、自動配膳ロボットを導入した。</p>
(3)	

←複数事業に分かれる場合は、全ての事業が収まる期間を記載

文字数↓

14

19

0

→具体的に記載されていれば、形式は問わない

3. 経費の配分

No.	事業No.	経費項目	経費内容	支出先	支払完了日	支出額(税抜)
例		② システム構築費	予約管理システム開発委託費	●×(株)	R7.11.1	1,000,000
例		⑦-1 機械設備・備品購入費	イスの購入費(4万円×10)	●×(株)	R7.11.1	400,000
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※適宜行を追加してください  
 ※各経費の根拠となる資料のコピーを添付してください

0

4. 補助金額

	補助対象経費	補助率 (3/4又は2/3)	対象経費の3/4又は2/3
①～⑦-1、⑧、⑩～⑬	0円		0円
⑦-2 機械設備・備品購入費 (PC等) ※補助上限額10万円	0円		0円
⑨車両購入費 ※補助上限額50万円	0円		0円
			0円

※補助対象経費に3/4 (小規模事業者)、2/3 (中小企業) をかけて算出される額と600万円のいずれか低い額

3. 経費の配分

No.	事業No.	経費項目	経費内容	支出先	支払完了日	支出額(税抜)
例	(1)	② システム構築費	予約管理システム開発委託費	●×株	R7.11.1	500,000
例	(1)	⑦-1 機械設備・備品購入費	イスの購入費(4万円×10)	●×株	R7.11.1	400,000
1	(1)	⑦-1 機械設備・備品購入費	冷凍庫購入費(1,234,000円×1)	■機器株	R7.11.10	1,234,000
2	(1)	⑦-1 機械設備・備品購入費	包装機購入費(275,000円×1)	■機器株	R7.11.10	275,000
3	(2)	⑦-1 機械設備・備品購入費	自動配膳ロボット(1,800,000円×1)	株●●●●	R7.11.20	1,800,000
4	(1)	⑤ 専門家経費	調査委託費	▲▲コンサル株	R7.11.15	300,000
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
						3,584,000

※適宜行を追加してください  
※各経費の根拠となる資料のコピーを添付してください

←事業Noは、事業計画のNoを入れてください  
←経費項目はプルダウンリスト  
(マタブ)から選択してください

4. 補助金額

	補助対象経費	補助率 (3/4又は2/3)	対象経費の3/4又は2/3
①～⑦-1、⑧、⑩～⑬	3,584,000円	3/4	2,688,000円
⑦-2 機械設備・備品購入費 (PC等) ※補助上限額10万円	0円		0円
⑨ 車両購入費 ※補助上限額50万円	0円		0円
			2,688,000円

※補助対象経費に3/4(小規模事業者)、2/3(中小企業)をかけて算出される額と600万円のいずれか低い額

←補助率以外は自動入力

←補助金実績額